

CONVOCATORIA No. 020 – 2018

“VACACIONES RECREODEPORTIVAS PARA HIJOS (AS) DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO”

La Dirección de Bienestar Universitario con el fin de fortalecer destrezas y habilidades que contribuyan al desarrollo humano y buen uso del tiempo libre del personal docente y administrativo de la Universidad Nacional de Colombia y su grupo familiar, invita a los hijos (as) de personal docente y administrativo a participar de las VACACIONES RECREODEPORTIVAS SEMANA DE RECESO ESCOLAR II SEMESTRE DE 2018.

1. REQUISITOS GENERALES:

- Realizar el proceso de preinscripción e inscripción.
- Disponibilidad del tiempo para cumplir con las actividades en el horario programado.
- El niño o niña participante de la actividad debe ser hijo(a) de personal docente o administrativo, activo de la Universidad Nacional de Colombia.
- Contar con los elementos indispensables para participar en las diferentes clases propuestas.
- Edad: entre 6 y 12 años

2. METODOLOGÍA:

- Duración: 5 días.
- Lugar: sede Club Campestre CAFAM, Calle 215 # 45-45
- Horario: de 8:00 am a 5:00 pm.
- Fecha: del 8 al 12 de octubre de 2018.
- La actividad incluye transporte, alimentación,
- Cupo limitado

3. TABLA DE COSTOS Y FORMA DE PAGO (Resolución de la Dirección de Bienestar Universitario (No. 01 del 6 de febrero de 2018)

Rango salarial	Costo	Forma de Pago
Hasta 2 Salarios Mínimos Legales	\$ 74.000	Consignación en la Caja de tesorería del Edificio Uriel Gutiérrez a nombre del Fondo Especial de la Dirección de Bienestar o en la cuenta de ahorros 00770029221-7 del Banco Davivienda, código 20051922 a nombre del Fondo Especial de Bienestar, Autorización de libranza para descuento por nómina
Entre 2 y 4 Salarios Mínimos Legales	\$ 85.000	
De 4 Salarios Mínimos Legales en adelante	\$ 96.000	

4. ACTIVIDADES: todos los días recibirán 1 hora y 30 minutos del deporte elegido en el momento de la preinscripción y el resto del día tendrán diferentes actividades grupales recreativas y deportivas dirigidas.

5. PREINSCRIPCIÓN: desde el 27 de septiembre de 2018 a partir de las 9:00 a.m. hasta agotar cupos a través del siguiente enlace:

<https://goo.gl/forms/JOKHEOGWMoKNyJgQ2>

6. INSCRIPCIÓN: Previa confirmación del cupo vía Email, se deberá realizar el proceso de formalización de la inscripción del 1 y 2 de octubre en la oficina 602 del Bloque B7 en la Unidad Camilo Torres, con la presentación de los siguientes documentos:

- Último desprendible de pago de la nómina
- Fotocopia del carné de EPS del niño o la niña
- Recibo de consignación o el formato de autorización de libranza diligenciado

6. MAYOR INFORMACIÓN: Unidad Camilo Torres Bloque 7, oficina 601 y 602 o en la Ext. 10716 y 10665.

ORIGINAL FIRMADO

ISABEL CRISTINA ORTIZ GÓMEZ
Profesional Especializada

Vo. Bo. OSCAR ARTURO OLIVEROS GARAY
Director