



**CONVOCATORIA No. 010 - 2018**  
**INSCRIPCIONES**  
**"VACACIONES RECREATIVAS PARA HIJOS (AS) DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO"**

La Dirección de Bienestar Universitario con el fin de contribuir al buen uso del tiempo libre del personal docente y administrativo de la Universidad Nacional de Colombia y su grupo familiar, invita a los hijos (as) de personal docente y administrativo a participar en las vacaciones recreativas que se realizarán entre el 25 y el 29 de junio de 2018.

**1. REQUISITOS GENERALES:**

- Realizar procesos de preinscripción e inscripción.
- Disponibilidad de tiempo para cumplir con las actividades en el horario programado.
- Ser hijo(a) de personal docente o administrativo activo.
- Edad: entre 6 y 12 años

**2. METODOLOGÍA:**

- Duración de 5 días para realizar diferentes actividades lúdico-recreativas.
- El horario es de 8:00 am a 5:00 pm
- La actividad incluye transporte, (universidad - sitio de la actividad - universidad) alimentación, (almuerzo y 2 refrigerios diarios), seguros, entradas a los lugares, recreación dirigida y acompañamiento de brigadistas.
- Cupo limitado

**3. TABLA DE COSTOS Y FORMA DE PAGO** (Resolución de la Dirección de Bienestar Universitario No. 01 del 6 de febrero de 2018)

Rango salarial	Costo	Forma de Pago
Hasta 2 Salarios Mínimos Legales	\$ 74.000	Autorización de libranza para descuento por nómina o Consignación en la <b>cuenta de ahorros 00770029221-7 del Banco Davivienda, código 20051922 a nombre del Fondo Especial de Bienestar.</b> Pagos menores a \$100.000, se pueden hacer en la Caja del Edificio Uriel Gutiérrez a nombre del Fondo Especial de la Dirección de Bienestar.
Entre 2 y 4 Salarios Mínimos Legales	\$ 85.000	
De 4 Salarios Mínimos Legales en adelante	\$ 96.000	



4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Día	ACTIVIDAD
25-jun	Parque de atracciones Multiparque
26-jun	Planetario y Maloka
27-jun	Diversity y Cine
28-jun	Granja Tío Lolo
29-jun	Parque temático - Faunaticos

5. PREINSCRIPCIÓN: del 13 de junio partir de las 10 a.m. hasta agotar cupos a través del siguiente enlace:

<https://goo.gl/forms/71h9EWi5SD0ryamy1>

6. INSCRIPCIÓN: Previa confirmación del cupo vía Email, se deberá realizar el proceso de inscripción del 18 al 19 de junio en la oficina 602 del Bloque B7 en la Unidad Camilo Torres, con la presentación de los siguientes documentos:

- Último desprendible de pago de la nómina impreso.
- Fotocopia del carné o certificado de afiliación del niño o la niña a EPS.
- Recibo de consignación o el formato de autorización de libranza diligenciado

7. MAYOR INFORMACIÓN: Unidad Camilo Torres Bloque 7, oficina 601 y 602 o en la Ext. 10716 y 10665.

  
ISABEL CRISTINA ORTIZ GÓMEZ  
Profesional Especializada

  
Vo.Bo. OSCAR ARTURO OLIVEROS GARAY  
Director

